Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Москва, РФ

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ №\_\_\_**

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице ее Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая "Работодатель", с одной стороны, и

гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

паспортные данные: паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выданный (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

    1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной  в настоящем договоре трудовой функции, а именно: работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 директора, воспитателя (вожатого), методиста. др.

в период проведения на базе пансионата «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» детского лагеря и плановых спортивно-оздоровительных сборов с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.2. Работодатель обязуется обеспечить условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством,  собственными локальными нормативными актами,  своевременно  и в полном  размере выплачивать  Работнику заработную  плату, а  Работник  обязуется  лично выполнять  определенную настоящим договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила  внутреннего трудового распорядка, другие   нормативные  акты  Работодателя, а также выполнять иные  обязанности, предусмотренные  трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему.

 1.3. Договор составлен с учетом действующего законодательства  и  является обязательным  документом  для  сторон,  в  том числе при  решении трудовых споров между Работником и  Работодателем  в  судебных и  иных  государственных органах.

**2. Основные положения**  2.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей  в  указанной выше должности  в детском отряде на спортивно-оздоровительных сборах. 2.2. Работа по настоящему договору является для Работника  работой основной (по совместительству). Во  время  выполнения своих трудовых обязанностей Работник  подчиняется  непосредственно   назначенному директору спортивно-оздоровительных сборов. 2.3. Местом работы Работника является пансионат «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**3. Срок действия договора** 3.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей  с  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3.2. Настоящий договор является срочным и заключается на время выполнения Работником  работы  по  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (п. 10 ст. 59 ТК РФ).

   3.3. Сроком окончания настоящего договора считается момент  сдачи Работником отчета о проделанной работе, подписание документов о выполнении договорных обязательств,

**4. Условия оплаты труда Работника**  4.1. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику при выполнении им возложенных на него обязанностей за весь период его работы - при этом учитывается выполнение Работником  (при его согласии) на условиях почасовой оплаты дополнительной   работы   по  другой  должности   или   исполнение  обязанностей   временно  отсутствующего работника,   а также работа в  выходные  и  нерабочие  (праздничные)  дни.

   4.2. Заработная плата Работнику за указанный период работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  \_\_\_\_  коп.) и выплачивается  путем  выдачи  наличных  денежных средств в  кассе  Работодателя (не позднее 7 календарных дней со дня прекращения договора).

   4.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях,  предусмотренных  законодательством  Российской  Федерации.

   4.4.  Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки,  премии и т.п.). При этом  условия таких выплат и их размеры  определены в Положении  о премировании  работников.

   4.5.  Работодателем  устанавливаются   дополнительные выходные дни для Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.. (за весь указанный выше период работы).

4.6.  Работодатель предоставляет Работнику в рабочие дни бесплатное питание (5 разовое) и проживание в номерах пансионата «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (номера с удобствами) в соответствии с установленными договорными положениями между пансионатом и Работодателем.

**5. Права и обязанности Работника**

    5.1. Работник обязан:

   5.1.1.  Соблюдать правила техники безопасности; следить за дисциплиной и порядком в местах проведения занятий, спортивных и культурных мероприятий с детьми, в жилых корпусах и на территории пансионата.

 5.1.2.  Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей, закрепленных за ним в период всего времени работы.

Примечание. Во время проведения занятий с детьми ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за соблюдение всех правил техники безопасности, противопожарной безопасности возлагается в отведенные часы занятий на педагога (тренера-преподавателя, вожатого), который проводит эти занятия согласно расписанию (или по письменному распоряжению директора).

 5.1.3.  Проводить занятия согласно расписанию и по утвержденной директором спортивно-оздоровительных сборов методике.

 5.1.4.  Вести журналы учета посещаемости и планирования занятий.

 5.1.5.  Проверять наличие медицинских справок у всех занимающихся; проводить с врачом текущий медицинский контроль в группах занимающихся.

 5.1.6.  В случае болезни и других уважительных причин, которые могут помешать выполнению своих служебных обязанностей, своевременно ставить об этом в известность администрацию.

 5.1.7.  Регулярно отчитываться на педсоветах о проделанной работе.
   5.1.8. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные  акты Работодателя.

   5.1.9. Соблюдать трудовую дисциплину.
   5.1.10. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
   5.1.11. Бережно относится к имуществу Работодателя,  третьих лиц.
   5.1.12. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении  ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, третьих лиц.

   5.2. Работник имеет право на:
   5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.
   5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со  своей  квалификацией и  объемом выполненной работы.

   5.2.3. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности Работодателя**
    6.1. Работодатель обязан:
   6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия  настоящего договора.

   6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.
   6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами,  необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

   6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки,

установленные  Правилами внутреннего трудового распорядка.

   6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

   6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном  федеральными законами.

   6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской  Федерации.

    6.2. Работодатель имеет право:
   6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
   6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной  инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил  внутреннего трудового распорядка.

   6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном  действующим законодательством Российской Федерации.

 6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.
   6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными  нормативными актами.

**7. Режим труда и отдыха**   7.1. Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

**8. Социальное страхование**   8.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим

 законодательством РФ.

**9. Гарантии и компенсации**   9.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**10. Ответственность сторон**   10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей,  указанных в  настоящем  договоре,  нарушения  трудового законодательства,  Правил  внутреннего  трудового распорядка

Работодателя,  иных  локальных  нормативных актов  Работодателя,  а  также  причинения  Работодателю

материального  ущерба,  он  несет  дисциплинарную,  материальную  и  иную  ответственность  согласно  действующему законодательству РФ.

   10.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:

   а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;
   б) причинения Работнику ущерба в результате  увечья  или  иного повреждения здоровья, связанного с  исполнением им своих трудовых обязанностей;

   в) причинения ущерба имуществу Работника;
   г) задержки заработной платы;
   д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
   В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред,  причиненный неправомерными действиями Работодателя.

   10.3. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им

ущерба иным лицам.

**11. Прекращение договора**   11.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:
   11.1.1. Соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ).
   11.1.2. Истечение срока трудового договора (п. 2 ст. 58 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые  отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их  прекращения.

   11.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работника, при этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее,  чем за 3 дня (ст. 80 ТК РФ).

   11.1.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ),  в том числе в случае  смены собственника имущества Работодателя (ст. 75 ТК РФ).

   11.1.5. Отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового  договора (ст. 73 ТК РФ).

   11.1.6. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ).
   11.1.7. Иные основания, предусмотренные законодательством РФ.
   11.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

**12. Особые условия**   12.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не  подлежат.

   12.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все  изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным

 соглашением.

   12.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в  порядке, установленном действующим законодательством РФ.

   12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

   12.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых  хранится  у  Работодателя, а другой  -  у  Работника.

**13. Реквизиты и подписи сторон**

 «Работодатель»: «Работник»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гендиректор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.